

Algemene Voorwaarden – The Mental Alchemist

Laatste update: augustus 2025

Dit document bevat de algemene voorwaarden van The Mental Alchemist, gevestigd te Nieuwegein. De voorwaarden zijn opgesteld om zowel The Mental Alchemist (hierna: **opdrachtnemer**) als u als afnemer van onze diensten (hierna: **opdrachtgever**) duidelijkheid en bescherming te bieden. Lees deze voorwaarden zorgvuldig door. Bij het boeken van een sessie, programma, retreat of abonnementsdienst gaat u akkoord met deze voorwaarden.

Artikel 1 – Definities

1. **Opdrachtnemer:** The Mental Alchemist, gevestigd te Nevelgaarde 8–341, 3436 ZZ Nieuwegein, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 83455558.
2. **Opdrachtgever:** natuurlijke of rechtspersonen die een dienst afnemen van opdrachtnemer.
3. **Diensten:** (online) coachingssessies, trajecten, retreats, workshops, abonnementen, trainingen of andersoortige begeleiding aangeboden door opdrachtnemer.
4. **Overeenkomst:** alle afspraken tussen opdrachtnemer en opdrachtgever met betrekking tot de levering van diensten.

Artikel 2 – Toepasselijkheid

1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes en overeenkomsten waarbij opdrachtnemer diensten levert, voor zover partijen niet schriftelijk anders zijn overeengekomen.
2. Afwijkingen op deze voorwaarden zijn alleen bindend indien deze schriftelijk door opdrachtnemer zijn bevestigd.

Artikel 3 – Offertes en prijzen

1. Alle aanbiedingen en offertes van opdrachtnemer zijn vrijblijvend. Prijzen kunnen gewijzigd worden; eventuele wijzigingen worden vóór het afsluiten van de overeenkomst gecommuniceerd.
2. De in offertes genoemde prijzen zijn inclusief BTW, tenzij anders vermeld. Sommige diensten, zoals zorgaanbod, kunnen btw-vrijgesteld zijn; dit wordt in de offerte aangegeven.
3. Offertes zijn gebaseerd op de informatie die door de opdrachtgever is verstrekt. Indien deze informatie onjuist of onvolledig is, behoudt opdrachtnemer zich het recht voor de prijzen aan te passen.

Artikel 4 – Uitvoering van de overeenkomst

1. Opdrachtnemer zal de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen uitvoeren en de zorg van een goed opdrachtnemer in acht nemen. Er is sprake van een inspanningsverplichting; opdrachtnemer kan geen resultaat garanderen.
2. Opdrachtnemer mag derden inschakelen voor de uitvoering van (delen van) de diensten indien dit voor een goede uitvoering noodzakelijk is. De algemene voorwaarden gelden ook voor werkzaamheden die door ingeschakelde derden worden verricht.
3. Opdrachtgever dient ervoor te zorgen dat alle gegevens die opdrachtnemer nodig heeft voor een correcte uitvoering tijdig worden verstrekt. Onjuistheid of onvolledigheid kan leiden tot opschorting of extra kosten.

Artikel 5 – Contractduur, annulering en verplaatsing

1. De overeenkomst wordt aangegaan voor de duur van het afgesproken traject of retreat. Beide partijen kunnen een overeenkomst voor onbepaalde tijd tussentijds schriftelijk opzeggen.
2. Sessies of afspraken dienen minimaal 24 uur voor aanvang te worden geannuleerd of verplaatst. Bij niet tijdige annulering behoudt opdrachtnemer zich het recht voor de gereserveerde tijd of kosten volledig in rekening te brengen.
3. Voor retreats en meerdaagse programma's gelden specifieke annuleringsvoorwaarden die in de offerte of bevestigingsmail worden beschreven. Vaak geldt:
 - o bij annulering tot 8 weken vóór aanvang: restitutie van het bedrag minus aanmeldingskosten;
 - o bij annulering binnen 8 weken: 50 % van de totale kosten verschuldigd;
 - o bij annulering binnen 4 weken of no-show: geen restitutie.
4. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor om een sessie of retreat te verplaatsen of te annuleren in geval van overmacht of onvoldoende deelnemers. In overleg wordt een nieuwe datum bepaald of restitutie aangeboden.

Artikel 6 – Betaling

1. Betaling dient binnen 14 dagen na factuurdatum te geschieden, tenzij anders vermeld.
2. Bij niet tijdige betaling stuurt opdrachtnemer een betalingsherinnering. Indien de opdrachtgever na de herinnering in gebreke blijft, is opdrachtnemer gerechtigd incassomaatregelen te treffen. Alle bijkomende kosten komen voor rekening van opdrachtgever.
3. Opdrachtnemer heeft het recht verdere dienstverlening op te schorten totdat aan de betalingsverplichtingen is voldaan.

Artikel 7 – Geheimhouding en privacy

1. Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij tijdens de overeenkomst ontvangen. Informatie geldt als vertrouwelijk wanneer dit is medegedeeld of uit de aard van de informatie voortvloeit.
2. Opdrachtnemer verwerkt persoonsgegevens conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). In de privacyverklaring op de website staat hoe gegevens worden verzameld en gebruikt. Door gebruik te maken van de diensten stemt u in met deze verwerking.

Artikel 8 – Aansprakelijkheid

1. De aansprakelijkheid van opdrachtnemer is beperkt tot het factuurbedrag van de opdracht waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft.
2. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor indirecte schade of gevolgschade.
3. De beperking van aansprakelijkheid geldt niet in geval van opzet of grove schuld van opdrachtnemer.

Artikel 9 – Overmacht

1. Onder overmacht wordt verstaan alle van buiten komende oorzaken waarop opdrachtnemer geen invloed kan uitoefenen en waardoor opdrachtnemer niet in staat is haar verplichtingen na te komen. Voorbeelden zijn ziekte van de coach, pandemieën, overheidsmaatregelen, natuurrampen, stakingen of storingen in vervoers- of telecommunicatievoorzieningen.
2. Tijdens overmacht worden de verplichtingen van opdrachtnemer opgeschort. Indien de overmachtsituatie langer dan twee maanden duurt, hebben beide partijen het recht de overeenkomst te ontbinden zonder schadeplichtigheid.
3. Indien opdrachtnemer bij het intreden van overmacht reeds gedeeltelijk aan haar verplichtingen heeft voldaan, is zij gerechtigd het reeds geleverde afzonderlijk te factureren.

Artikel 10 – Klachten en geschillen

1. Klachten over de geleverde diensten dienen schriftelijk en gemotiveerd binnen 14 dagen na ontdekking, maar uiterlijk 30 dagen na afronding van de betreffende dienst aan opdrachtnemer gemeld te worden.
2. Partijen streven ernaar geschillen in onderling overleg op te lossen. Indien geen oplossing wordt bereikt, is de bevoegde rechter in de woonplaats van opdrachtnemer aangewezen, tenzij de wet dwingend anders voorschrijft.
3. Op deze overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

Artikel 11 – Slotbepalingen

1. Indien een of meerdere bepalingen van deze algemene voorwaarden nietig zijn of vernietigd worden, blijven de overige bepalingen volledig van kracht. Partijen zullen

in overleg nieuwe bepalingen opstellen die zoveel mogelijk aansluiten bij het doel en de strekking van de nietige bepaling.

2. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor de algemene voorwaarden te wijzigen. De meest recente versie is altijd te raadplegen op de website van The Mental Alchemist.

General Terms and Conditions – The Mental Alchemist

Last update: August 2025

These terms and conditions apply to The Mental Alchemist, located in Nieuwegein. They have been drawn up to provide clarity and protection for both The Mental Alchemist (hereinafter referred to as **service provider**) and you as the buyer of our services (hereinafter referred to as **client**). Please read these terms carefully. By booking a session, program, retreat or subscription service, you agree to these terms. This document is for general information only; if in doubt, consult a legal professional.

Article 1 – Definitions

1. **Service provider:** The Mental Alchemist, located at Nevelgaarde 8–341, 3436 ZZ Nieuwegein, registered with the Dutch Chamber of Commerce under number 83455558.
2. **Client:** natural or legal persons who purchase a service from the service provider.
3. **Services:** (online) coaching sessions, programs, retreats, workshops, subscriptions, training or any other type of guidance offered by the service provider.
4. **Agreement:** all agreements between the service provider and the client regarding the provision of services.

Article 2 – Scope

1. These terms and conditions apply to all offers, quotations and agreements in which the service provider supplies services, unless the parties have expressly agreed otherwise in writing.
2. Deviations from these terms are binding only if confirmed in writing by the service provider.

Article 3 – Quotations and prices

1. All offers and quotations from the service provider are non-binding. Prices may change; any changes will be communicated before the agreement is concluded.
2. Prices stated in quotations include VAT, unless explicitly stated otherwise. Some services, such as healthcare offerings, may be exempt from VAT; this will be indicated in the quotation.
3. Quotations are based on information provided by the client. If this information proves incorrect or incomplete, the service provider reserves the right to adjust the prices accordingly.

Article 4 – Execution of the agreement

1. The service provider will execute the agreement to the best of their knowledge and ability, exercising the care of a good professional. The obligation is one of best effort; the service provider cannot guarantee a specific result.
2. The service provider may engage third parties to perform (parts of) the services if this is necessary for proper execution. These terms also apply to work carried out by engaged third parties.
3. The client must ensure that all information required by the service provider is provided in a timely manner. Incorrect or incomplete information may lead to suspension of services or additional costs.

Article 5 – Duration, cancellation and rescheduling

1. The agreement is entered into for the duration of the agreed program or retreat. Both parties may terminate an open-ended agreement in writing.
2. Sessions or appointments must be cancelled or rescheduled at least 24 hours in advance. If an appointment is cancelled too late, the service provider reserves the right to charge the full reserved time or cost.
3. Specific cancellation conditions apply to retreats and multi-day programs, as described in the offer or confirmation email. Generally:
 - Cancellation up to 8 weeks before start: refund minus registration costs;
 - Cancellation within 8 weeks: 50 % of the total cost is due;
 - Cancellation within 4 weeks or no-show: no refund.
4. The service provider reserves the right to reschedule or cancel a session or retreat in case of force majeure or insufficient participants. A new date will be agreed in consultation, or a refund will be offered.

Article 6 – Payment

1. Payment must be made within 14 days of the invoice date, unless otherwise stated.
2. In case of late payment, the service provider will send a payment reminder. If the client remains in default after the reminder, the service provider is entitled to take collection measures. All associated costs are borne by the client.
3. The service provider has the right to suspend further services until payment obligations have been met.

Article 7 – Confidentiality and privacy

1. Both parties are obliged to keep confidential all information they receive during the agreement. Information is considered confidential when it has been communicated as such or when it follows from the nature of the information.

2. The service provider processes personal data in accordance with the General Data Protection Regulation (GDPR). The privacy policy on the website explains how data is collected and used. By using the services, you consent to this processing.

Article 8 – Liability

1. The liability of the service provider is limited to the invoice amount of the assignment to which the liability relates.
2. The service provider is not liable for indirect or consequential damage.
3. The limitation of liability does not apply in cases of intent or gross negligence on the part of the service provider.

Article 9 – Force majeure

1. Force majeure includes all external causes beyond the control of the service provider that prevent them from fulfilling their obligations. Examples include illness of the coach, pandemics, government measures, natural disasters, strikes or disruptions in transport or telecommunications.
2. During force majeure, the obligations of the service provider are suspended. If the situation lasts longer than two months, both parties have the right to dissolve the agreement without any obligation to pay damages.
3. If the service provider has already partially fulfilled their obligations when force majeure occurs, they are entitled to invoice the fulfilled part separately.

Article 10 – Complaints and disputes

1. Complaints about the delivered services must be reported in writing and with justification within 14 days after discovery, but no later than 30 days after completion of the relevant service.
2. The parties endeavour to resolve disputes amicably. If no solution is reached, the court in the place of residence of the service provider has jurisdiction, unless mandatory law prescribes otherwise.
3. Dutch law exclusively applies to this agreement.

Article 11 – Final provisions

1. If one or more provisions of these terms are null and void or annulled, the remaining provisions will remain fully in force. The parties will replace the invalid provision with one that as closely as possible reflects the purpose and intent of the invalid provision.
2. The service provider reserves the right to amend these terms and conditions. The most recent version is always available on the website of The Mental Alchemist.